

ПРИНЯТО
Советом учреждения
МБОУ «Корниловская СОШ»

«13» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Корниловская СОШ»

Наумова М.Н.

«13» сентября 2014г.

приказ № 803/01-10-01



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения МБОУ «Корниловская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и функционирования высшего представительного органа самоуправления МБОУ «Корниловская СОШ» (далее- Учреждения)- Совета учреждения (далее- Совет).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Совет принимает положения, правила и иные локальные правовые акты, действующие внутри Учреждения, а также решения по конкретным вопросам жизни Учреждения, затрагивающие интересы всех членов его коллектива. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями.

1.4 При необходимости Совет вправе принимать обращения к органам государственной власти и местного самоуправления, должностным лицам, а также к Администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.5 Разграничение полномочий между Советом и директором Учреждения, осуществляющим непосредственное управление Учреждением, определяется Уставом Учреждения.

1.6 Порядок выборов Совета учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета.

2.1 Цель деятельности Совета - учет потребностей и интересов обучающихся, их родителей и работников Учреждения при формировании и реализации основных направлений школьной политики.

2.2 Основные задачи Совета:

- демократизация управления Учреждением;
- согласование потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
- координация и содействие деятельности всех органов самоуправления в Учреждении, стимулирование общественной активности обучающихся, их родителей, работников Учреждения;
- содействие созданию благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.

3. Формирование Совета. Его состав и структура.

3.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всей ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования*).

* по решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

В состав Совета входит руководитель общеобразовательного учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2 Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения (не более 23 чел.).

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета (8 чел.);

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета (5 чел.);

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждого класса параллелей 9-11 классов (5-6 чел.);

Кооптированные члены (3-4 чел.).

3.3 Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции.

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

в) Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

3.4 При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

3.5 Совет избирается на 2 года. В связи с выбытием из состава Совета выпускников Учреждения по окончании учебного года производятся довыборы Совета из числа обучающихся.

3.6 На первом заседании Совета избираются председатель Совета, его заместители и секретарь Совета, распределяются другие обязанности.

3.7 На заседания Совета могут быть приглашены заместители директора Учреждения, главный бухгалтер и иные должностные лица Учреждения, родители обучающихся, представители различных учреждений и организаций. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8 Для организации разовых дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. Их деятельность регламентируется «Положением о комиссиях, рабочих группах Совета учреждения».

4. Принципы деятельности Совета:

4.1 равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета;

4.2 коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение;

4.3 гласность и открытость в работе Совета;

4.4 учет общественного мнения, пожеланий и предложений обучающихся, их родителей, работников Учреждения.

5. Полномочия совета.

Совет осуществляет следующие полномочия:

5.1 принимает локальные правовые акты Учреждения, рассмотрение которых не отнесено к исключительной компетенции директора, собрания трудового коллектива, Педагогического совета учреждения;

5.2 дает экспертную оценку проектов и предложений по развитию Учреждения, принимает планы и программы развития Учреждения, изменения и дополнения к ним, утверждает отчеты об их исполнении;

5.3 согласовывает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Учреждения;

5.4 организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, обучающихся и их родителей;

5.5 готовит и проводит общешкольные конференции в порядке, предусмотренном «Положением об общешкольной конференции»;

5.6 организует выполнение решений общешкольной конференции и собственных решений;

5.7 вырабатывает меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей, принимает участие в представлении работников Учреждения, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям;

5.8 в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников в Администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

5.9 совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями;

5.10 по представлению директора Учреждения рассматривает и согласовывает смету доходов и расходов (далее - бюджет) Учреждения, утверждает отчеты о его исполнении;

5.11 дает согласие Учредителю на назначение директора Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

5.12 участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций, может запрашивать отчет об их деятельности;

5.13 дает толкование Устава и локальных правовых актов Учреждения в установленном порядке;

5.14 устанавливает порядок опубликования (обнародования) локальных правовых актов Учреждения;

5.15 согласовывает договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем;

5.16 учреждает награды и почетные звания Учреждения;

5.17 принимает решения по вопросам организации своей работы, определяет порядок материально-технического обеспечения деятельности Совета;

5.18 осуществляет контроль и вносит свои предложения по совершенствованию за:

а) исполнением локальных правовых актов Учреждения, решений Совета;

б) исполнением бюджета Учреждения, рациональным расходованием бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению;

в) соблюдением установленного порядка распоряжения имуществом, находящимся на балансе Учреждения;

г) выполнением программ и планов развития Учреждения;

д) своевременным приведением в соответствие с областным и федеральным законодательством локальных правовых актов Учреждения;

е) созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

ж) мероприятиями по охране и укреплению здоровья учащихся;

з) развитием воспитательной работы и организацией внеурочной деятельности в Учреждении;

и) по представлению директора Учреждения согласовывает изменения в структуре Учреждения.

6. Председатель Совета и его заместители.

6.1 Председатель Совета выполняет следующие полномочия:

- созывает и председательствует на заседаниях Совета; определяет проект повестки дня заседания Совета;
- доводит до сведения членов Совета информацию о времени и месте проведения заседания Совета, а также проект повестки дня;
- определяет проект повестки дня общешкольной конференции, доводит до сведения членов Совета и делегатов конференции информацию о времени и месте проведения заседания, а также проект повестки дня;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- организует обсуждение органами самоуправления Учреждения проектов важнейших локальных правовых актов, принимаемых Советом;
- от имени Совета подписывает заявления, ходатайства и иные обращения, направляемые в Администрацию Учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления;
- совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями;
- координирует работу комиссий и рабочих групп Совета, дает им поручения по исполнению решений Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, решениями Совета.

6.2 Заместители председателя Совета выполняют поручения председателя Совета и функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет один из заместителей.

7. Права и обязанности членов Совета.

7.1 Каждый член Совета имеет право:

7.1.1 обращаться к любому должностному лицу Учреждения, любому члену коллектива Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;

7.1.2 требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает не менее трети состава Совета;

7.1.3 критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета, Администрации Учреждения, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;

7.1.4 требовать от ответственных лиц выполнения решений Совета;

7.1.5 принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении;

7.1.6 заблаговременно знакомиться с повесткой дня заседаний Совета, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам;

7.1.7 на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

7.1.8 на поощрение за добросовестное выполнение своих обязанностей.

7.2 Член Совета Учреждения обязан:

7.2.1 присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;

7.2.2 добросовестно выполнять поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;

7.2.3 проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов;

7.2.4 не реже одного раза в полгода отчитываться о своей работе перед органами самоуправления, его избравшими.

8. Порядок работы Совета.

8.1 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трех членов Совета.

8.2 Заседания Совета проводятся открыто. Информация о проведении заседаний (объявление) дается не позднее, чем за два дня до заседания. В ней сообщаются время и место проведения заседания, проект повестки дня. Присутствовать на заседании Совета могут все желающие.

8.3 Материалы, выносимые на обсуждение в Совете (проекты документов, необходимая информация и др.) заблаговременно представляются членам Совета для ознакомления.

8.4 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

8.5 На очередных заседаниях Совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ведет протокол заседания. Выписка из решений Совета размещается на стенде, закрепленном за Советом, не позднее, чем через три дня после заседания Совета. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.